



Работа с училищна документация и ефективни инструменти и начини за оценяване.

1. Наименование на програмата:

Работа с училищна документация и ефективни инструменти и начини за оценяване.

2. Програмата е насочена към:

Учители – начален етап

Учители – прогимназиален етап

Директори

Заместник-директори

3. Анотация на програмата:

3.1. Кратко описание на програмата

Програмата е разработена в съответствие със ЗПУО и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Насочена е към уменията за анализ и приложение на нормативни документи в съответствие със заеманата длъжност в системата на средното образование. Програмата предвижда анализ на текстове от съответните държавни стандарти и придобиване на умения за прилагане при изпълнение на професионалните задължения на обучаемите.

3.2. Цели на програмата

Основната цел на обучението по програмата е да се повиши равнището на педагогическата и административната компетентности на педагогическите специалисти при работа с училищна документация. Да се познават ефективни, съвременни инструменти и начини за оценяване.

3.3. Методи на обучение

Обучението по програмата има теоретико-приложен характер и включва запознаване и анализ на текстове от нормативната уредба, както и практически начини за работа с училищна документация и овладяване на специфични инструменти и техники за оценка. Предвижда се работа по групи, решаване на конкретни казуси.

3.4. Индикатори за очаквани резултати

1. Обучаемите анализират текстове от ЗПУО и съответните ДОС; 2. Познават предназначението, структурата, съдържанието, изискванията към воденето на различни училищни документи; 3. Познават и прилагат различни инструменти за оценяване.

3.5. Материално-технически и информационни ресурси, специфични за програмата:

Нормативна уредба. Презентационна техника и материали.

3.6. Съотношение между теоретична и практическа част:

50% теория, 50 % практическа част

4. Компетентности, които ще бъдат придобити

Организационна
Административна

5. Форми на обучение:

Присъствена
Дистанционна

6. Продължителност на обучението : 16

7. Брой квалификационни кредити : 1

8. Начин на завършване на обучението:

Тест

9. Списък на обучителите*:

	Име	Презиме	Фамилия
1	Д-р Маргарита	Цонкова	Бозова

10. Лице за контакт:

Име, презиме, фамилия: Георги Шошев

Актуален адрес: Ангел Кънчев 2

Телефон: 0877787903

Адрес на електронна поща: shoshev03@gmail.com